

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ
ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
_____/_____/_____
«__»_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
_____/Т.Н. Виноградова/
«__»_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ
ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

Разработал:
Специалист по охране труда
_____/И.В. Харченко
«__»_____ 2022 г.

Согласовано:
Юрисконсульт
_____/А.А. Крюкова
«__»_____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Стр.
I. Общие положения	3-4
II. Политика (стратегия) в области охраны труда	4-6
III. Планирование	6-7
IV. Управление профессиональными рисками	7-8
V. Обеспечение функционирования	8-9
VI. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	9
VII. Функционирование	9-11
VIII. Оценка результатов деятельности	11-13
IX. Улучшение функционирования СОУТ	13-14
Приложение №1	15
Приложение №2	16-23
Приложение №3	24-29
Приложение №4	30-38
Приложение №5	39-44
Приложение №6	45-53
Приложение №7	54-58
Приложение №8	59-60
Приложение №9	61-62

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда разработано в целях соблюдения требований охраны труда в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в учреждении, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

2. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль, за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных

работ.

7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются наличие в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

8. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

применимых норм;

результатов оценки рисков;

результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

9. Руководство СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

10. Общие положения

10.1. Политика (стратегия) в области охраны труда СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» (далее – Политика) является публичной декларацией учреждения о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

10.2. Политика направлена на:

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

10.3. Данная Политика разработана на основании ст. 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, Раздела II (Разработка и внедрение СУОТ), пункта 9 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

10.4. Действие данной Политики распространяется на все подразделения учреждения.

10.5. Настоящая Политика в области охраны труда подлежит оценке на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. Основные направления Политики в сфере охраны труда.

11.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

11.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

12. Для реализации Политики в области охраны труда организация обязуется:

12.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности организации, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.

12.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

12.3. Активно взаимодействовать с работниками организации и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

12.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

13. Для реализации возложенных на себя обязательств (раздел 12) организация должна осуществлять следующие действия:

13.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

13.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

13.3. Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

13.4. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров, а в случае повышения заболеваемости - дополнительных медицинских осмотров и профилактики заболеваемости посредством выдачи препаратов для повышения иммунитета, организации профилактической вакцинации и т.п.

13.5. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

13.6. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

13.7. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам организации в области охраны труда.

13.8. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности персонала.

13.9. Осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

14. При планировании СУОТ в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» определяется и принимается во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

15. Планирование мероприятий по реализации процессов в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» производится ежегодно и утверждается главным врачом (далее – План).

16. Планирование направлено на определение необходимого перечня¹ мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

17. В Плане мероприятий по охране труда СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

18. При составлении Плана мероприятий по охране труда необходимо руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков².

19. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье). При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

20. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных

¹ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

² Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

21. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

22. Количество целей по охране труда определяются с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

23. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

24. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

25. В плане мероприятий по охране труда организации рекомендуется учитывать следующие примерные сведения:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий³.

26. При формировании Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться Примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков⁴.

27. План мероприятий по улучшению условий труда работников СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» на год и утверждается приказом главного врача. Примерная форма плана мероприятий по улучшению условий труда на год приведена в *Приложении №1*.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

28. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

29. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только

³ В соответствии с п. п. 30, 31 Примерного положения о системе управления охраной труда (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н).

⁴ Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 771н.

штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

30. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

31. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

32. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска⁵.

33. Относящиеся к деятельности СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

34. Для обеспечения функционирования СУОТ СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

35. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» в соответствии с нормами трудового законодательства.

36. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

37. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» установлен с

⁵ Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда". СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций⁶ по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

38. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

39. Распределение обязанностей (компетенций) в сфере охраны труда между должностными лицами приведены в *Приложении № 2 Положение о распределении обязанностей (компетенций) в сфере охраны труда между должностными лицами СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».*

VII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

40. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) (*Приложение № 3 Положение о специальной оценке условий труда в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»*);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР) (*Приложение № 4 Положение по оценке профессиональных рисков (ОПР) СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»*);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников (*Приложение № 5 Положение о проведении медицинских осмотров и освидетельствований*);
- г) проведение обучения работников (*Приложение № 6 Положение о порядке обучения по охране труда*);
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) (*Приложение № 7 Положение по обеспечению работников средствами*

⁶ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

индивидуальной защиты и смывающими и обеззараживающими веществами).

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов (осуществляется в соответствии с приказом Минтруда РФ от 18.12.2020 № 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях», приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», локальными нормативными актами СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»);

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций (**Приложение № 8 Положение по обеспечению безопасности работников подрядных организаций**);

м) санитарно-бытовое обеспечение работников (данный пункт в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» реализуется в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации);

н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов (выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов производится с учетом результатов СОУТ на основании ст. 222 ТК РФ в соответствии с приказом Министерства труда РФ от 12.05.2022 №291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых, занятым на таких рабочих местах работникам, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов».

о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

р) обеспечение социального страхования работников;

с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

т) реагирование на аварийные ситуации;

у) реагирование на несчастные случаи;

ф) реагирование на профессиональные заболевания

х) учет микроповреждений (микротравм) работников (Пункты т), у), ф), х) (**Приложение № 9 Положение о расследовании несчастных случаев на производстве, порядок учета микротравм (микроповреждений) работников**).

41. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

42. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

43. Процесс реагирования на указанные в пункте 42 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики деятельности.

44. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

45. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

46. Для оценки результатов деятельности в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» определяют:

- а) объект контроля, включая:
 - 1) соблюдение законодательных и иных требований;
 - 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) методы контроля показателей;
- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля.

47. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

48. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

49. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

50. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

51. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» оценивает следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей

работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

52. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

53. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

54. Результаты контроля используется руководством учреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

55. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

56. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

57. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» определяется с учетом специфики его деятельности.

58. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

59. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон и отражаются в Плане.

60. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

61. Процессы СУОТ связаны между собой, и рассматриваются в системе.

Приложение №1 к положению о системе управления охраной труда
в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»
_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

"__" _____ г.

План

мероприятий по улучшению условий охраны труда

на _____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Ожидаемый результат мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное лицо	Выделяемые ресурсы	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7

Прошито, пронумеровано, опечатано __ листов.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (КОМПЕТЕНЦИЙ) В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» осуществляется с использованием уровней управления.

2. Организация работ по охране труда в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», выполнение обязанностей возлагаются на, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, на лиц ответственных за направления деятельности (организация медицинских осмотров в учреждении, проведение обучения оказания первой помощи, проведение инструктажа неэлектрического персонала для присвоения I-й группы электробезопасности).

3. Уровни управления охраной труда:

а) уровень структурного подразделения;

б) уровень СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» в целом.

4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

5. На уровне управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей структурных подразделений;

б) специалистов по охране труда;

в) ответственных лиц за направления деятельности по охране труда.

6. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда специалиста по охране труда.

7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

8. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

9. Обязанности в сфере охраны труда:

9.1. **Главный врач СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»** самостоятельно или через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- отстраняет от работы работников в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», для ознакомления с ними работников и иных лиц.

9.2. **Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя (если это необходимо);
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности (в части касающейся);
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые

меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.3. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»;
- принимает участие в организации и проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- планирует, организует подготовку, обучение, повышение квалификации и проверку знаний сотрудников по охране труда, в том числе через профессиональные учреждения и осуществляет контроль за их выполнением.

9.4. Руководитель структурного подразделения СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное направление подчиненных ему работников на обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологических исследований (при необходимости);
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда (при проведении СОУТ на рабочих местах в подразделении);
- участвует в организации управления профессиональными рисками в вверенном ему структурном подразделении;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

9.5. Инструктор массового обучения персонала навыкам оказания первой помощи пострадавшим:

- осуществляет проведение обучения всего персонала учреждения правилам оказания первой помощи;
- анализирует состояние проводимой в организации работы по данному направлению деятельности и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, по необходимости вносить изменения в программу обучения и в тематические планы лекционного материала;
- изучает передовой опыт проведения соответствующей работы и принимает меры по его использованию в своей деятельности;
- проводит практические занятия и консультирует занимающихся в пределах своей компетенции;
- планирует и осуществляет методическое обеспечение содержания проводимой работы;
- ведет установленную отчетность (журнал по обучению).

9.6. Инструктирующий по Программе инструктажа неэлектрического персонала для присвоения I-й группы электробезопасности и допущенный к присвоению I группы по электробезопасности не электротехнического персонала:

- осуществляет проведение инструктажа неэлектрического персонала для присвоения I-й группы электробезопасности;
- анализирует состояние проводимой в организации работы по данному направлению деятельности и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, по необходимости вносить изменения в программу обучения;
- изучает передовой опыт проведения соответствующей работы и принимать меры по его использованию в своей деятельности;
- проводит практические занятия, консультирует инструктируемых в пределах своей компетенции;
- планирует и осуществляет методическое обеспечение содержания проводимой работы;
- ведет установленную отчетность (журнал по обучению).

9.7. Ответственный за проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»:

- совместно со специалистом по охране труда должен сделать выбор компании, которая проведет предварительный, при приеме на работу и периодический медосмотр, психиатрическое освидетельствование, заключить с ней договор и согласовать сроки проведения мероприятий;
- составляет список работников учреждения, которые в текущем году должны пройти периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование, документы утвердить у главного врача, в списках указать работников по профессиям, на которых влияют негативные факторы;
- составить план график прохождения медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования с указанием Ф.И.О. работника, должности, структурного подразделения, даты (периода) прохождения периодического медосмотра или психиатрического освидетельствования, негативных факторов влияющих на трудовую деятельность (на основании СОУТ), утвердить план график у главного врача и согласовать с учреждением оказывающим услугу по проведению медицинских осмотров и психиатрическому освидетельствованию, далее предоставить план график руководителям структурных подразделений;
- после прохождения работником медицинского осмотра получить в учреждении проводящем медосмотры и психиатрические освидетельствования заключение о прохождении медицинского осмотра работника;
- оригиналы медицинских заключений работников обязан хранить в рабочем кабинете в недоступном для посторонних лиц месте;
- в случае если работник без уважительных причин не прошел периодический осмотр или психиатрическое освидетельствование, должен доложить о данном факте специалисту по охране труда для решения вопроса об отстранении данного работника от работы;
- в случае выявления противопоказаний к работе в результате прохождения медицинского осмотра, должен немедленно доложить специалисту по охране труда для принятия решения об отстранении данного работника от работы;
- по окончании проведения периодического осмотра получить Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра;
- в конце года, совместно со специалистом по охране труда, подготовить на имя главного врача аналитическую справку о результатах прохождения предварительного и периодического медицинских осмотров, предварительного и периодического психиатрического освидетельствования, в которой указать количество работников прошедших осмотр, сколько потрачено денег на данные мероприятия, сколько выявлено случаев отстранения от работы сотрудников по медицинским показателям, какие общие недостатки при проведения осмотров.

9.8. Главный бухгалтер

- обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;
- отвечает за организацию работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране труда.

- ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности;
- осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.
- совместно со специалистом по охране труда организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия;
- руководит работой по взаимодействию предприятия с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом;
- осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением;
- участвует в разработке приложений к Коллективному договору;
- обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

9.9. Начальник отдела кадров

- обеспечивает правильное оформление приема на работу специалистов, рабочих и служащих;
- контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин, правильного приема предварительного перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда;
- оформляет на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- не допускает к работе работников учреждения, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписания врача по результатам медицинского осмотра.

9.10. Главный инженер, начальник технической службы и другие технические специалисты

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работающим и соблюдение инженерно-техническими работниками управления правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, а рабочими инструкций по охране труда;

Контролирует:

- соблюдение сотрудниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;
- наличие применения работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;
- своевременное прохождение персоналом обучения по охране труда и специализации;

- осуществляет выполнение приказов и указаний вышестоящего руководства и контролирующих органов по охране труда;
- обеспечивает рабочие места необходимыми инструкциями, правилами по охране труда;
- организует и проводит инструктаж, обучение, аттестацию и проверку знаний по охране труда в отделе (если прошел обучение по охране труда в специализированном учреждении);
- обеспечивает исправное и безопасное содержание зданий и сооружений, а также своевременное проведение планово-предупредительного ремонта оборудования, приборов, зданий и сооружений;
- создает безопасные условия труда при установке, монтаже и ремонте оборудования и приборов, при ремонте зданий и сооружений, а также утверждает наряд-допуск на работы с повышенной опасностью;

9.11. Инструктирующий по мерам пожарной безопасности

- проводит вводный, первичный и повторный противопожарный инструктаж со всеми работниками «СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» в установленные сроки;
- проводит проверку знаний доведенной информации;
- ведет установленную отчетность (журнал по обучению).

9.12. Инструктирующий по правилам ношения и применения средств индивидуальной защиты (СИЗ)

- в составе комиссии проводит предварительное, при устройстве на работу работника и периодическое обучение правилам ношения и применения средств индивидуальной защиты;
 - проводит проверку знаний доведенной информации;
- информацию о проведенном обучении вносит в протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» (далее – работодатель, учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения, в том числе:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – федеральный закон №426-ФЗ);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», а также на организации, оказывающие услуги по проведению СОУТ (далее - организация) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. СОУТ подлежат все рабочие места работодателя, на которых числится работник. Обязанности по проведению СОУТ возлагаются на работодателя.

1.4. СОУТ проводят совместно представители СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» и организация, привлекаемая работодателем для выполнения работ по СОУТ, на основании контракта или договора гражданско-правового характера.

1.5. Организация, выполняющая работы по СОУТ – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по СОУТ и выполняющая работы на основании контракта или договора гражданско-правового характера с работодателем.

1.6. Организация проводит измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, оформление и подготовку отчета об аттестации.

1.7. Организация должна быть независимым лицом по отношению к СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», на рабочих местах которого данной организацией проводится СОУТ.

1.8. СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько организаций. При этом между организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

1.9. При проведении СОУТ СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» вправе требовать от организации:

- документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области проведения СОУТ путем предоставления копии уведомления о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ;

- наличие собственной лаборатории по проведению измерений и оценок в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.10. При проведении СОУТ СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» обязан:

- содействовать организации в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;

- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых организацией;

- не утверждать отчет о СОУТ, содержащий документы, не подписанные представителями организации (руководитель организации, эксперты).

1.11. При проведении СОУТ организация:

- определяет методы проведения измерений и оценок на основании действующих нормативно-правовых актов и настоящего Положения, а также количественный и персональный состав специалистов, проводящих измерения и оценку;

- исследует в полном объеме документацию, связанную с организацией работы по обеспечению требований охраны труда у работодателя, на рабочих местах которого проводится СОУТ;

- запрашивает и получает у работодателя (его представителя) разъяснения по возникшим в ходе СОУТ вопросам;

- отказывается от проведения СОУТ в случае непредставления работодателем необходимой документации или отказа работодателя обеспечить требуемые нормативной документацией условия проведения измерений и оценок.

1.12. При проведении СОУТ организация обязана представить по требованию работодателя обоснование выводов, сделанных организацией по результатам СОУТ.

1.13. Сроки проведения СОУТ, устанавливаются работодателем исходя из того, что каждое рабочее место должно оцениваться не реже одного раза в пять лет (ч.4 ст.8 Закона 426-ФЗ).

- С 01.01.2021 вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2020 №503-ФЗ (далее Закон 503-ФЗ), которым внесены изменения в Федеральный закон № 426-ФЗ. Если в течение предыдущего пятилетнего срока на рабочих местах, где по результатам СОУТ, установлены оптимальные или допустимые условия труда на рабочих местах не было несчастных случаев и не выявлены нарушения государственных нормативных требований охраны труда и профессиональных заболеваний у работников, СОУТ проводить не надо. Срок действия СОУТ продлевается еще на 5 лет и так далее до наступления условий ч.5 ст.11 федерального закона 426-ФЗ. Срок действия декларации предыдущей СОУТ будет бессрочным.

- В отношении рабочих мест, которые соответствуют условиям ч.6 ст.10 федерального закона № 426-ФЗ СОУТ проводится не реже 1 раза в пять лет.

- Срок до проведения очередной СОУТ отсчитывают от даты утверждения комиссией Отчета комиссии по СОУТ работодателя. За дату начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии по СОУТ и графика СОУТ.

- СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 12 месяцев со дня ввода нового рабочего места в эксплуатацию.

2. Порядок подготовки к проведению СОУТ

2.1. Для организации и проведения СОУТ создается Комиссия по проведению СОУТ с нечетным количеством членов, а также определяется график проведения СОУТ.

2.2. В состав Комиссии по проведению СОУТ включаются главный врач, заместители главного врача или руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, председатель Профкома или заместитель (исполняющий обязанности) председателя Профкома СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», юрисконсульт, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, и иные лица, определяемые главным врачом.

- В качестве представителей работодателя в состав Комиссии по проведению СОУТ могут включаться заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, начальник отдела кадров, начальник экономического отдела, иные работники.

- Оптимальное количество состава Комиссии по СОУТ – 7–9 человек.

- Возглавляет комиссию по проведению СОУТ главный врач или лицо его замещающее.

2.3. Состав Комиссии по проведению СОУТ, а также график проведения СОУТ утверждается приказом главного врача.

2.4. Регламент работы Комиссии по проведению СОУТ

- полномочия комиссии начинаются с момента подписания главным врачом приказа о создании Комиссии;

- заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Комиссии;

- заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или лицо его замещающее;

- форму голосования по рассматриваемым вопросам определяют члены Комиссии путем голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании Комиссии;

- решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

- по приглашению Председателя Комиссии или его заместителя в работе комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений;

- решения комиссии оформляются Протоколом, подписывается всеми членами Комиссии;

- оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии обеспечивается специалистом по охране труда не позднее, чем за два дня до даты заседания Комиссии.

2.5. Комиссия по проведению СОУТ:

- формирует комплект необходимых для проведения СОУТ нормативно-правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением если таковые имеются, аналогичных рабочих мест;
- составляет перечень групп патогенности микроорганизмов, с которыми работают работники;
- составляют перечень рабочих мест, на которых требуется идентификация вредного фактора;
- составляют перечень оборудования, инструментов и приспособлений, применяемых на рабочих местах, подлежащих СОУТ, а также используемых материалов и сырья.
- осуществляет руководство и контроль за проведением СОУТ на всех этапах;
- готовит предложения (при необходимости) по проведению наименований профессий и должностей работников в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- присваивает номер каждому рабочему месту;
- подписывает карты СОУТ;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда;
- по результатам проведения СОУТ разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3. Порядок оформления результатов СОУТ

3.1. Результаты СОУТ оформляются комиссией по проведению СОУТ на основании отчета по СОУТ подготовленного и подписанного организацией проводившей СОУТ, к которому прилагаются:

- приказ о создании Комиссии и утверждении графика проведения работ по СОУТ;
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- карты СОУТ;
- сводная ведомость результатов СОУТ рабочих мест по условиям труда;
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам СОУТ рабочих мест по условиям труда, компенсаций, которые необходимо в этой связи установить работникам;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- протокол заседания Комиссии по результатам СОУТ (итоговый);
- сведения об организации с приложением копий документов на право проведения измерений и оценок организаций (аттестат аккредитации с приложением,

устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по СОУТ);

- протоколы заседаний комиссии по СОУТ (если они проводились в течение СОУТ);

3.2. Комиссия по проведению СОУТ рассматривает отчет по СОУТ в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, подписывает протокол заседания комиссии по результатам СОУТ (итоговый) и передает его вместе с отчетом о СОУТ главному врачу.

- Главный врач в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного протокола и отчета по СОУТ подписывает приказ о завершении СОУТ и утверждении отчета по СОУТ, а специалист по охране труда знакомит работников под роспись с результатами СОУТ на рабочих местах.

3.3. После проведения СОУТ ответственный представитель СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» за проведение СОУТ в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о завершении СОУТ и утверждении отчета о СОУТ на бумажном и электронном носителях, направляет сводную ведомость результатов СОУТ, а также сведения об организации, в государственную инспекцию труда Санкт-Петербурга.

3.4. Документы на электронном носителе передаются в установленном порядке организацией в Федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.

- Отчеты о СОУТ хранятся у работодателя (кабинет специалиста по охране труда) в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения внеплановой СОУТ

4.1. Внеплановая СОУТ проводится:

- в случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества проведения СОУТ;

4.2. Работодатель обязан провести внеплановую СОУТ также в случаях:

- выполнения мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охране труда, а также мероприятиями по улучшению условий труда;

- замены производственного оборудования;

- изменения технологического процесса;

- изменения средств коллективной защиты.

4.3. Результаты внеплановой СОУТ оформляются в соответствии с пунктами раздела 4 настоящего Положения. При этом для каждого рабочего места оформляется новая карта СОУТ с учетом изменений и дополнений.

4.4. В случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест оценка факторов производственной среды и трудового процесса, оценка травмоопасности рабочего места и обеспечение работников СИЗ производится в полном объеме в соответствии с Положением.

4.5. В случае выявления по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества СОУТ, несоответствие материалов СОУТ государственным нормативным требованиям, Комиссия по проведению СОУТ разрабатывает и реализует комплекс мер по приведению материалов СОУТ в соответствие с экспертным заключением.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за проведение СОУТ, достоверность и полноту предоставления информации в государственную инспекцию труда Санкт-Петербурга возлагается на работодателя. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на работодателя и организацию.

5.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами государственными инспекциями труда в субъекте Российской Федерации.

5.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества СОУТ осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда в установленном законодательством порядке.

5.4. За отказ от проведения СОУТ СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ (ОПР)

1. Область применения

Настоящей инструкцией установлен порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей. Настоящая процедура является составной частью документации системы управления охраной труда СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний». Процедура обязательна для применения во всех подразделениях СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

2. Обозначения и сокращения

ОТ – охрана труда;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СКЗ – средства коллективной защиты;

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

3. Общие положения

3.1. Работы по идентификации опасностей, оценке, регулированию и контролю риска обеспечивает специалист по охране труда СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

3.2. Работы по идентификации опасностей, оценке, регулированию и контролю риска проводятся в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» комиссией по проведению процедуры оценки уровней профессиональных рисков, назначенной приказом главного врача.

3.3. Проведение этих работ осуществляют и формализуют в виде соответствующих материалов оценки риска на рабочих местах.

3.4. Методическое сопровождение, контроль за оценкой и управлением рисками возложено на специалиста по охране труда.

3.5. Все работники учреждения принимают активное участие в оценке и снижении профессиональных рисков, внося свои предложения.

3.6. Работы по анализу, оценке и упорядочиванию всех выявленных опасностей проводятся с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

3.7. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

3.8. Процедура выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков постоянно совершенствуется и поддерживается в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

3.9. Документированный порядок организации, проведения и оформления результатов по выявлению опасностей, оценки и управлению рисками представлен в Таблице № 1.

4. Выявление опасностей

4.1. Сбор информации

4.2. Источниками информации служат:

- технические данные оборудования, материалов или веществ, используемых на рабочем месте;
- описание технологических процессов и руководств;
- результаты измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- зарегистрированные ранее несчастные случаи или профзаболевания;
- нормативные акты и технические стандарты;
- научно-техническая литература;
- наблюдений за операциями, выполняемыми на рабочих местах;
- опроса сотрудников;
- наблюдений за внешними факторами, способными оказать воздействие на рабочее место;
- Политика в области ОТ;
- результаты СОУТ, производственного контроля
- результаты аудитов в области качества и ОТ;
- результаты корректирующих и предупреждающих действий.

4.3. Идентификация опасностей

4.3.1. Для идентификации опасностей на рабочих местах разработан перечень опасностей. Для каждой выявленной опасности указываются предупредительные/защитные меры, которые применяются на данном рабочем месте (группе рабочих мест) для снижения уровня данной опасности.

4.3.2. На все виды работ осуществляется идентификация опасностей. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением работников.

4.3.3. Опасности, применительно к деятельности учреждения приведены в Таблице № 2.

4.3.4. Данный перечень может корректироваться новыми специфическими опасностями учреждения.

4.3.5. Перечень опасностей подразделений оформляется в соответствии с Таблицей № 3.

5. Оценка уровней профессиональных рисков

5.1. Методика оценки уровня профессиональных рисков.

5.1.1. Согласно действующей в организации Procedure по оценке рисков для каждой из идентифицированной опасности определяется уровень риска (допустимый, повышенный, недопустимый) в зависимости от вероятности и тяжести потенциального вреда от воздействия данной опасности.

Идентифицированные опасности объединяются в таблицу, где проводится количественная оценка вероятности возникновения опасности и тяжести потенциального вреда от воздействия данной опасности, на основе нижеприведенной классификации:

- Опасность:

О1: опасность не должна возникнуть за время профессиональной деятельности работника (случайность, редко);

O2: опасность может возникнуть лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника (возможно, время от времени);

O3: опасность может возникнуть постоянно в течение профессиональной деятельности работника (часто, очень часто);

O4: с опасностью непосредственно связана профессиональная деятельность работника (практически неизбежно, всегда).

- Тяжесть:

T1: незначительные инциденты без ухудшения состояния здоровья;

T2: несчастные случаи (микротравмы) и заболевания, не вызывающие длительных последствий;

T3: несчастные случаи и заболевания, вызывающие умеренные, но длительные и периодически возникающие расстройства здоровья (такие как раны, простые переломы, ожоги второй степени на ограниченных участках кожи, кожные аллергии и т.д.);

T4: несчастные случаи и заболевания, вызывающие тяжелые и постоянные нарушения здоровья и (или) смерть (например, ампутация, сложные переломы, ведущие к потере трудоспособности, рак, ожоги второй и третьей степени на больших участках кожи и т.д.).

В таблице указывается каждая опасность с расшифровкой для данного рабочего места (группы рабочих мест), оценка вероятности возникновения опасности (*O*) и тяжести потенциального вреда от воздействия (*T*) данной опасности и общая оценка риска в баллах (*P*), рассчитанная по формуле:

$$P = O * T.$$

5.1.2. Расчет оценки выявленных рисков оформляется для каждого подразделения в соответствии с Таблицей № 4.

5.1.3. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков оформляются в соответствии с Приложением 6.

5.1.4. Карты оценки уровней профессиональных рисков на рабочем месте (наименование РМ, подразделение) оформляются в соответствии с Приложением 5.

6. Снижение уровней профессиональных рисков

6.1. Для определения приемлемости риска учитывается:

- недопустимый риск – неприемлем, требуются оперативные меры по его снижению;
- повышенный риск – приемлем, необходимо запланировать действия по его снижению;
- допустимый риск – приемлем, необходимо убедиться, что риск будет оставаться на том же уровне путем проведения периодического переоценки риска.

6.2. Превентивные и защитные меры должны быть применены в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и риска;
- минимизация опасности и риска путем принятия организационных мер;
- минимизация опасности/риска путем применения средств коллективной защиты;
- снижение риска путем применения средств индивидуальной защиты.

6.3. Результаты оценки рисков оформляются в сводной ведомости результатов оценки рисков в целом по СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

7. Периодичность проведения переоценки уровней профессиональных рисков

7.1. Специалист по охране труда проводит постоянный визуальный контроль идентифицированных опасностей на рабочих местах внутри подразделений, находящихся в его зоне ответственности. При проведении данного вида контроля составление отчетной документации не требуется.

7.2. Периодическая переоценка уровней профессиональных рисков проводится комиссией на основании данной Процедуры, утвержденной в учреждении не реже чем один раз в год. Внеплановая переоценка уровней профессиональных рисков проводится в следующих случаях:

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень профессиональных рисков, либо создать новые, ранее не идентифицированные риски/опасности;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень профессиональных рисков, либо создать новые, ранее не идентифицированные риски/опасности;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника профессиональных рисков/опасностей;
- наличие мотивированных предложений от сотрудников организации по проведению внеплановой переоценки уровней профессиональных рисков.

7.3. Отчетная документация по проведению переоценки уровней профессиональных рисков хранится в организации 5 лет и хранится в общедоступных местах структурного подразделения для ознакомления с ней работников структурного подразделения и иных лиц.

Таблица №1

Оборот документации по видам деятельности

Описание вида деятельности	Исполнитель работ	Документы, подтверждающие выполнение работ	Кому направляется документ
Назначение комиссии по проведению оценки рисков	Главный врач	Приказ главного врача	Специалист по охране труда
Идентификация опасностей и вредных производственных факторов. Формирование перечня опасностей	Специалист по охране труда Руководители подразделений	Перечень опасностей	Комиссия по оценке рисков
Оценка уровней рисков	Специалист по охране труда Руководители подразделений	Расчет оценки уровней рисков	Комиссия по оценке рисков
Формирование карты оценки уровней профессиональных рисков на рабочем месте (группе рабочих мест)	Специалист по охране труда / комиссия по оценке рисков	Карта оценки уровней профессиональных рисков на рабочем месте (группе рабочих мест)	Комиссия по оценке рисков
Формирование сводной ведомости результатов проведения оценки рисков в учреждении	Комиссия по оценке рисков	Сводная ведомости результатов проведения оценки рисков в учреждении	Комиссия по оценке рисков

Таблица №2

Выявленные опасности

№	Опасность
1.	Механические опасности
	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании.
	Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.
	Опасность пореза медицинским инструментом
	Опасность затягивания в подвижные части механизмов
	Опасность быть уколотым, проткнутым острыми столовыми приборами, осколками разбитой посуды
	Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты в оборудование
	Опасность раздавливания от падения баллонов
	Опасность падения с высоты
Опасность удара инструментом	

	Опасность запутаться в растянутых по полу проводах
	Опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность
	Воздействие режущих инструментов
	Опасность раздавливания из-за наезда транспортного средства (при служебных выездах)
2.	Электрические опасности
	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) (контакт с электроприборами, ПЭВМ).
	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)
3.	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса
	Опасность психических нагрузок, стрессов (работа с пациентами, руководство)
	Опасность перенапряжения зрительного анализатора (длительная работа в диалоге с ПЭВМ).
	Опасность, связанная с рабочей позой
	Опасность, связанная с перемещением груза вручную
	Опасность, связанная с рабочей позой (положение «сидя»)
	Опасность работы в ночную смену
4.	Опасности пожара
	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при возникновении пожара
5.	Опасности, связанные с воздействием химического фактора
	Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ (синтетические моющие средства)
	Опасность воздействия на кожные покровы дезинфицирующих средств
	Опасность от вдыхания паров краски
	Опасность воздействия на кожные покровы красок.
	Опасность воздействия на кожные покровы химических средств
	Опасность от контакта с высокоопасными веществами
	Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма
6.	Опасности, связанные с воздействием биологического фактора
	Опасность, связанная с заражением от контакта с пациентом
	Опасность заражения крови от использования медицинских инструментов
	Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами
7.	Опасности, связанные с воздействием шума
	Перманентное воздействие шума от оборудования в течение рабочей смены
8.	Термические опасности
	Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру
	Опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру
	Опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру
	Опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру
9.	Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений
	Опасность, связанная с воздействием электростатического поля

10.	Опасности, связанные с воздействием световой среды
	Недостаточная освещенность в рабочей зоне
	Опасность повышенной яркости света
11.	Опасности взрыва
	Опасность взрыва кислородного баллона
12.	Опасности, связанные с воздействием вибрации
	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов (ручной электроинструмент)
13.	Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности
	Опасность воздействия пониженных температур воздуха
	Опасность воздействия повышенных температур воздуха
	Опасность воздействия пониженных температур воздуха (переохлаждение при обходе территорий)
14.	Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений
	Опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения

Таблица № 3

Перечень опасностей в подразделении
(на основании общего перечня ПО)

Технологический процесс (операция)/вид деятельности/ рабочее место	Наименование опасности риска	Наименование хим. опасного вещества, объем, категория <i>(заполняется только для рисков, связанных с опасными веществами)</i>

Руководитель подразделения
Согласовано:

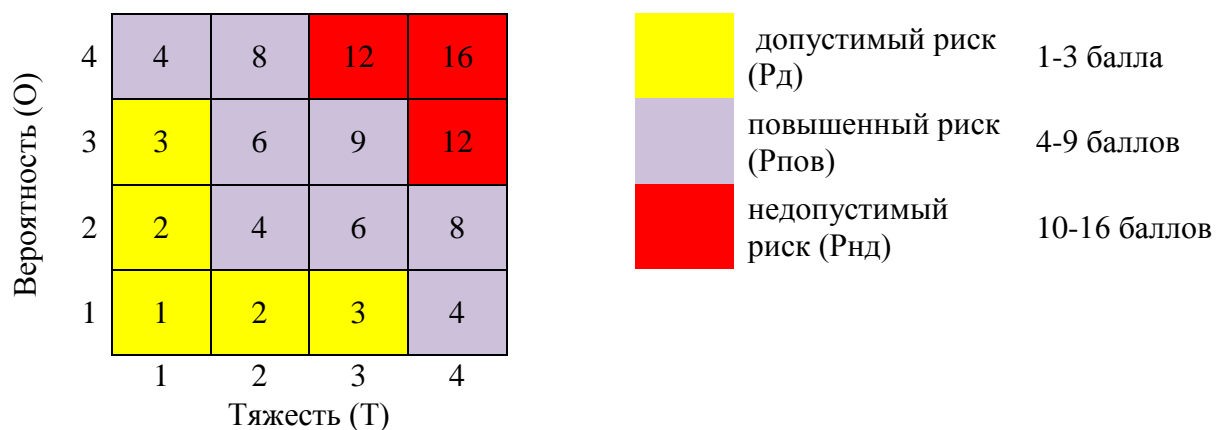
Таблица № 4

Расчет оценки выявленных рисков

Технологический процесс (операция)/вид деятельности/ рабочее место	Наименование опасности риска	Вероятность воздействия (О)	Тяжесть воздействия (Т)	Уровень риска (Р)

Руководитель подразделения
Согласовано:
Комиссия по оценке рисков

Матрицы оценки рисков:
Расчет рисков:



Примечание:

При невыполнении требований нормативных актов по охране труда, риск является неприемлемым.

Оценка рисков проводится при участии всех заинтересованных работников.

Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению путем их снижения или периодической оценки (для приемлемых уровней профессиональных рисков).

Таблица № 5
УТВЕРЖДАЮ

(Главный врач СПб ГБУЗ
«Центр СПИД и инфекционных заболеваний»)
_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

" __ " _____ г.

**Карта оценки уровней профессиональных рисков на рабочем месте
(подразделение)**

№ Карты__	Дата_____
Группа рабочих мест __	
Вид работ:	

Рабочие места/должности, включенные в группу:
--

№	Опасность	Оценка риска	Планируемые действия для снижения риска (если требуются)
---	-----------	--------------	--

1.1			

Председатель комиссии по проведению процедуры оценки уровней профессиональных рисков

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Члены комиссии по проведению процедуры оценки уровней профессиональных рисков:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

С существующими опасностями ознакомлены:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения медицинских осмотров работников СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

Положение разработано в соответствии с:

- ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» и ст. 213 «Медицинские осмотры некоторых категорий работников» Трудового кодекса Российской Федерации,
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,
- Закон РФ от 02.07.1992 N 3185–1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановление Правительства РФ от 20.05.2022 N 911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (вместе с "Правилами допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ");
- Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование».

1.2. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

- Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.3. Предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников проводятся в медицинских организациях, имеющих соответствующую лицензию и сертификат.

1.4. Организацию проведения предварительных, при поступлении на работу и периодических осмотров работников осуществляет работодатель – СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

1.5. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

1.6. Перед проведением медосмотра и психиатрического освидетельствования ежегодно составляются списки работников, которые утверждаются приказом главного врача.

2. Порядок проведения периодических осмотров

2.1. Частота проведения медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ⁷.

2.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

2.4. На основании результатов периодического осмотра, в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике

⁷ Приказ от 31.12.2020 Министерства труда РФ № 988н и Министерства здравоохранения РФ №1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

2.5. Учет сведений о прохождении медицинских осмотров работниками СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» ведет ответственное лицо, назначенное приказом главного врача №1 (организационный) в начале текущего года.

2.6. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, оформленного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения, выданного лицу, поступающему на работу.

3.2. Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 11 Раздела II Приложения №1 к приказу МЗ РФ от 28.01.2021 №29н.

3.3. Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

3.4. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы в 4-х экземплярах:

- выдается лицу, поступающему на работу;
- приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр;
- направляется работодателю;
- в медицинскую организацию, к которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания.

4. Лица, ответственные за проведение медицинских осмотров в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

4.1. Лица, ответственных за организацию и проведение медицинских осмотров, назначают приказом главного врача.

4.2. Ответственным лицом за проведение работы по привлечению поставщика услуг (организация, осуществляющая проведение медицинских осмотров работников СПб

ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» в течение года) - является специалист по охране труда.

4.3. Обязанности лиц ответственных за организацию и проведение медицинских осмотров:

1) Специалист по охране труда

- обязан в конце текущего года, привлечь организацию, которая будет оказывать услуги по проведению медицинских осмотров, имеющую все необходимые лицензии для оказания данного вида услуг, оценить объем и качество оказываемых услуг, территориальную удаленность организации от СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», среднюю стоимость медицинского осмотра за одного работника;

- все документы по подобранной организации представить руководству СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»;

- после принятия решения о выборе организации согласовать с ней приложения договора и порядок проведения медицинских осмотров в течении года, представить все документы в договорной отдел;

- данные контактных лиц организации передать ответственным лицам за организацию и проведение медицинских осмотров в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»;

- контролировать прохождение медицинских осмотров работниками, по необходимости контролировать выполнение всех пунктов договора между СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» и организацией предоставляющей услуги по проведению медицинских осмотров (далее Исполнитель);

- копии всех документов по данной теме концентрировать у себя в специальном накопительном деле.

2) Лицо ответственное (сотрудник) за проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, предварительных и периодических психиатрических освидетельствований обязан:

- перед началом проведения периодического осмотра в текущем году должен подготовить списки работников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру;

- в списках должно быть указана Ф.И.О. работника, дата рождения, должность, отделение или подразделение СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», факторы вредности указанных в Перечне вредных факторов утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», и указанных в карте рабочего места согласно результатам последней СОУТ;

- перед направлением на медицинский осмотр, обязан выдать работнику заполненное направление (при массовом направлении работников, предоставить медицинской организации списки работников в которых есть все данные указанные в направлении);

- ежемесячно получать у Исполнителя списки работников, прошедших медицинский осмотр, заключения по результатам медицинских осмотров;

- при приеме на работу, обязан выдать принимаемому работнику направление на прохождение медицинского осмотра с указанием факторов вредности, соответствующих рабочему месту принимаемого работника.

5. Сроки и место хранения копий заключений по медицинским осмотрам

5.1. Сроки хранения заключений и документации, связанной с медицинскими осмотрами и психиатрическим освидетельствованиями определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения психиатрических освидетельствований

6.1. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

6.2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

6.3. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

6.4. Порядок прохождения психиатрического освидетельствования проводится в соответствии со ст. 220 ТК РФ и определен в Приложении №1 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

6.5. Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование приведены в Приложении №2 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 №342н.

6.6. Перечень должностей, подлежащих освидетельствованию утверждается главным врачом.

6.7. Ответственный за организацию данного вида освидетельствования назначается приказом главного врача (Приказ №1 – организационный).

7. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

7.1. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в стационаре СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционными заболеваниями» в соответствии Постановлением Правительства РФ от 20.05.2022 N 911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных

веществ» (вместе с "Правилами допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ"), Приказ Минздрава России от 04.05.2022 N 303н «Об утверждении Порядка выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, формы такой справки и о признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2016 г. N 988н».

7.2. Перечень должностей, подлежащих направлению в медицинские организации для прохождения медицинского обследования, утверждается главным врачом.

7.3. Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами определяется приказом главного врача №2 (ежегодно, в начале года) «Об организации работы с наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами, и лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения охране труда работников СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 219 Трудового Кодекса РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями и работниками СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются приказом главного врача СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа⁸. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности организации и утверждается главным врачом с учетом мнения профсоюзного органа.

• Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

2.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

2.9. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

⁸ Приложение №1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

2.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на

производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, и проводится по соответствующим программам⁹

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники всех профессий СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

3.3. Обучение по оказанию первой помощи в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» проводит работник прошедший подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи по специальности инструктор массового обучения приемам оказания первой помощи в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела 6 настоящего Положения.

4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки

⁹ Приложение №2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

4.3. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Обучение требованиям охраны для руководителей структурных подразделений и специалистов проводится по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.2. Обучение требованиям охраны труда работников проходит по программам обучения утвержденным в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний». Обучение требованиям охраны труда проводит комиссия по охране труда утвержденная приказом главного врача №1 (организационный) в начале текущего года.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

5.3. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящими Правилами.

5.4. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Программы обучения требованиям охраны труда должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

5.5. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

5.6. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) работодатель – главный врач, заместители главного врача, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.5. настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.5. настоящего Положения;

в) работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 5.5. настоящего Положения;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.5. настоящего Положения;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 5.5. настоящего Положения;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 5.5. настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.5. настоящего Положения.

5.7. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте "в" пункта 5.5. настоящего Положения, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 5.5. настоящего Положения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

5.8. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.5. настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

5.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.5. настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 5.5. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 5.5. настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

5.12. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.13. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 6 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

6. Организация проверки знания требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

6.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

6.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

6.5. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

6.6. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

6.7. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 5.2. настоящего Положения.

6.8. В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным настоящим Положением.

6.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗЗАРАЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.1. Общие положения

Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (далее – Межотраслевые правила).

Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице главного врача), должностных лиц и работников СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Руководитель СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других

средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами¹⁰ по СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист службы охраны труда (руководитель службы охраны труда) Общества обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.2. Порядок выдачи и применения СИЗ

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» при приеме на работу и далее 1 раз в три года, работник обязан проходить обучение по программе обучения правилам применения и ношения СИЗ.

¹⁰ Приказ главного врача от 22.12.2018 №226 «Нормы бесплатной выдачи СИЗ сотрудникам СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. При выдаче СИЗ работнику заполняется карточка учета выдачи СИЗ. Карточки выдачи СИЗ хранятся в структурных подразделениях СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

Работники сторонних организаций при выполнении работ на территории и в помещениях Учреждения, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работники должны ставить в известность администрацию СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

1.3. Заключительные положения

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

2. Обеспечение работников СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» смывающими и обеззараживающими средствами

Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со ст. 221 ТК РФ и с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н, а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2017г № 805н.

Порядок распределения смывающих и обезвреживающих средств утверждаются приказом главного врача СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний».

Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно к настоящему Положению.

Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Главный врач СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» вправе с учётом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и

опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

Смывающие и обеззараживающие средства выдаются на отделения централизованно, через заведующих хозяйством стационара и поликлиники и аптеку учреждения.

Ответственными за прием и распределение смывающих и обеззараживающих средств на отделениях являются старшие медицинские сестры отделений. Также они отвечают за контроль наполненности всех дозаторов в помещениях отделения.

При выдаче смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством и сотрудники аптеки обязаны информировать старших медицинских сестер о правилах их применения.

Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, находящиеся в дозаторе.

Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством

применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств заведующим хозяйством или старшими медицинскими сестрами на отделениях.

Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств старшие медицинские сестры отделений, заведующие хозяйством осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на старших медицинских сестер отделений и заведующих хозяйством.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения.

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций производится за счет проведения с представителями сторонних и подрядных организаций вводного инструктажа для сторонних организаций. Программа вводного инструктажа для сторонних организаций утверждается приказом главного врача об организации обучения в СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» и является Приложением к данному приказу. Инструктаж по программе вводного инструктажа для сторонних организаций проводит руководитель структурного подразделения или другой специально обученный работник из числа заместителей главного врача, в чьем ведении или на чьей территории проводятся работы сторонней организацией. Инструктаж работников сторонней организации записывается в специальный журнал. С указанием даты проведения инструктажа, фамилий инструктируемых, их подписей, фамилии инструктирующего и его подписи.

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить работникам сторонних организаций их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы предприятия.

Обязанность по проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) и ответственность за соблюдение требований охраны труда подчиненными возлагается на непосредственного руководителя работ.

Несчастный случай, произошедший с работником подрядной организации, производящей работы на выделенном участке, расследуется и учитывается этой организацией.

Примерная форма журнала вводного инструктажа для работников сторонних организаций

Титульный лист

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа для работников сторонних организаций

СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний»

Начат: «__» _____ 20__ года

Окончен: «__» _____ 20__ года

Заполнение страниц.

№п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата проведения инструктажа	Должность или профессия инструктируемого	Содержание инструктажа	Ф.И.О., подпись проводившего инструктаж	Подпись прошедшего инструктаж

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ,
ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОТРАВМ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ) РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 226, 229.1 Трудового Кодекса Российской Федерации и подзаконными актами, в том числе:

- Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
- Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

2. Учет и расследование несчастных случаев. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

2.1. При несчастных случаях СПб ГБУЗ «Центр СПИД и инфекционных заболеваний» (далее – работодатель) обязан действовать в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в установленный Трудовым кодексом Российской Федерации срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с положениями гл. 36.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- расследование несчастного случая на производстве проводить в строгом соответствии с приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в

отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

- оформление несчастного случая на производстве производится в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих